МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
„ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”
гр. Смолян, **ул.** ,,Полк. Дичо Петров” № 1А, **п.к.** 4700**, тел.** 0301/8-10-36**, тел./факс** 0301/8-10-37
www.ucdp-smolian.com **e-mail: ucdp@ucdp-smolian.com**

УТВЪРДИЛ:
Директор на ЮЦДП град Смолян
/инж. Ботьо Арабаджиев/

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ПО РЕДА НА ЧЛ. 187 И СЛЕДВ. ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„АБОНАМЕНТ И ДОСТАВКА НА БЪЛГАРСКИ ЕЖЕДНЕВНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПЕЧАТНИ ИЗДАНИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ЦУ НА ЮЦДП ГРАД СМОЛЯН”

град Смолян, 2017г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонамент и доставка на български ежедневни и периодични печатни издания за нуждите на ЦУ на ЮЦДП град Смолян“

1. Обява и условия за участие;

2. Техническа спецификация – **Приложение № 1;**

3. Представяне на участника – **Приложение № 2**;

4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 2 и 7 от ЗОП – **Приложение № 3;**

5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП – **Приложение № 4;**

6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС – **Приложение № 5;**

7. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП – **Приложение № 6;**

8. Декларация за съгласие за участие от подизпълнител – **Приложение № 7;**

9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – **Приложение № 8;**

10. Ценово предложение – **Приложение № 9;**

11. Опис на представените документи – **Приложение № 10;**

12. Договор - проект – **Приложение № 11.**

13. Декларация по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал. 5, т. 3 от ЗМИП – **Приложение № 12;**

14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП – **Приложение № 13;**

У С Л О В И Я

за провеждане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл. 187 и следв. от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Абонамент и доставка на български ежедневни и периодични печатни издания за нуждите на ЦУ на ЮЦДП град Смолян”

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕТО ИМ

I. Предмет: Процедурата е събиране на оферти чрез обява по реда на чл. 187 и следв. от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет**: „Абонамент и доставка на български ежедневни и периодични печатни издания за нуждите на ЦУ на ЮЦДП град Смолян”, при следните условия.**

1. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата: чл. 186, във връзка чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2. Възложител: Южноцентрално държавно предприятие град Смолян (ЮЦДП).

3. Място и данни за контакти:

Административната сграда на ЦУ на ЮЦДП град Смолян, адрес: град Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, лице за контакти – Иван Свирков, тел.: 0301 81036, факс: 0301 81037, електронен адрес: ucdp@ucdp-smolian.com.

4. Описание на доставките: Абонамент и доставка на български ежедневни и периодични печатни издания за нуждите на ЦУ на ЮЦДП град Смолян. Печатните издания следва да бъдат доставяни на адреса на ЦУ на ЮЦДП град Смолян в опаковка, предпазваща ги от неблагоприятни външни влияния (овлажняване, замърсяване). Абонаментът включва доставка на всички периодични издания посочени в Техническа спецификация – Приложение № 1, които предстои да бъдат издадени през 2018г. Възложителят не се задължава да усвои посочената прогнозна стойност.

5. Прогнозна стойност на поръчката - стойността на поръчката с всички включени разходи не може да надвишава **3500.00 лв. (три хиляди и петстотин лева), без включен ДДС**.

6. Срок на договора: 3 месеца, считани от датата на подписването му.

7. Място на извършване на доставките: ЦУ на ЮЦДП град Смолян, адрес: град Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А.

8. **Срок за получаване на офертите:** до 17:00 часа на 11.12.2017г.

9. Срок на валидност на офертите: до 17:00 часа на 31.03.2018г.

II. Изисквания към участниците в обществената поръчка

1. На основание чл. 10 от ЗОП участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.1. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.1.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

1.1.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

1.1.3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2. До участие в обществената поръчка се допускат само участници, отговарящи на изискванията на Закона за обществените поръчки, обявата за обществена поръчка и настоящите условия.

3. Не може да участва в обществената поръчка физическо или юридическо лице, за което е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

3.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или

трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. Съгласно §1, т.21 от ДР на ЗОП **„Конфликт на интереси”** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Точка 3.1.3 не се прилага, когато:

а) се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

б) размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи.

Съгласно чл. 40, ал. 2 от ППЗОП тези лица са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните

съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

4. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици нямат право да участват в процедурата - пряко и/или косвено дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим. В случай, че са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, във връзка с чл. 5, ал.1, т. 3 от ЗИФОДЮПДПКЛТДС, след изтичане на срока по параграф 14 от ПЗР лицата, ако не са привели дейността си в в съответствие с изискванията на закона подлежат на отстраняване, а ако процедурата е приключила и е сключен договор, то последиците за него са съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3 и ал. 2 от закона.

5. Участникът представя оферта за участие в настоящата обществена поръчка по приложени образци, като при изготвянето им не може да ги променя и следва да се съобрази с всички изисквания, отразени в образците, обявата за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП и настоящите условия.

6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е

установен.

7. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

9. Всички разходи за подготовка и участие в настоящата обществена поръчка са за сметка на участника.

10. Технически и професионални способности: Възложителят не поставя изисквания за технически и професионални способности на участника.

11. Икономическо и финансово състояние: Възложителя не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участника

12. Технически и професионални способности: Възложителя не поставя изисквания за технически и професионални способности на участника

13. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители:

13. 1. Използване капацитета на трети лица: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на описаните условия.

13.2. Подизпълнители: Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да го предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 15-дневен срок от получаването му. Към искането подизпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата; 2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности. При замяна или включване на подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, които доказват изпълнението на тези условия.

III. Подготовка и съдържание на офертата

1. Офертата следва да отговаря на всички изисквания, поставени от Възложителя и да бъде оформена по приложените образци. Условията посочени в документите и образците са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Всеки участник може да представи само една оферта за участие в обществената поръчка. Не се допуска представянето на различни варианти на офертата.

3. Офертата се изготвя на български език и се подписва от законния представител на участника или от изрично упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага нотариално заверено пълномощно /оригинал или нотариално заверено копие/ от представляващия участника. По

изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

4. Всички документи се представят в оригинал, с изключение на тези, за които изрично е записано, че може да се представят чрез „заверено от участника копие". За такъв документ се счита този, при който върху копието на документа, представляващият участника е записал: „Вярно с оригинала", поставил е собственоръчен подпис под заверката и печат.

5. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

5.1. Представяне на участника, изготвено по образец - **Приложение № 2** включва: посочване на единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен (чуждестранните юридически лица представят съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени); адрес, включително електронен за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка; информация за обслужваща банка, включително и банкова сметка. Представя се от участника, а когато участникът е обединение се представя от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него.

5.2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 2 и 7 от ЗОП, подписана от всяко едно от лицата, които представляват участника, а когато участникът е обединение – от всяко физическо или юридическо лице, което участва в него – изготвя се по приложения образец - **Приложение № 3.**

5.3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП, подписана от лице, което може самостоятелно да представлява участника, а когато участникът е обединение от лицата, които могат самостоятелно да представляват юридическите лица, които участва в него - изготвя се по приложения образец - **Приложение № 4.**

5.4. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – изготвя се по приложения образец - **Приложение № 5.** В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

5.5. Декларация за липса на свързаност с друг участник в

обществената поръчка в съответствие с чл. 101, ал. 11 от ЗОП – изготвя се по приложения образец - **Приложение № 6.**

5.6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (когато е приложимо) – изготвя се по приложения образец - **Приложение № 7.** Декларацията се представя само в случаите, в които ще бъде използван подизпълнител. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За подизпълнителите се представят следните документи: Декларации – **Приложение № 3, Приложение № 4, Приложение № 5 и Приложение № 6** от съответстващата документация, както и да представят документи за подбор, ако са изискуеми за частта на поръчката, която ще изпълняват. Предствят се доказателства за поетите от подизпълнителя задължения. Плащанията на подизпълнителя се извършват съгласно договора-проект.

5.7. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – изготвя се по приложения образец - **Приложение № 8.**

5.8. Ценово предложение – изготвя се по приложения образец **Приложение № 9.** Ценовата оферта съдържа единични цени на абонамент за отделните издания и обща цена за абонамент и доставка на изданията, включени в Приложение № 1 от документацията за участие. Предложената обща цена за абонамент и доставка на изданията включва всички разходи по изпълнението - абонамент, опаковка в индивидуални пакети, транспорт, доставка до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, отстъпка и т.н. Участниците могат да предлагат цени в български лева без включен ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

5.9. Нотариално заверено пълномощно от лицето, което представлява участника в обществената поръчка (оригинал), когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация.

5.10. Списък на документите, съдържащи се в офертата – **Приложение № 10.**

6. Начин на заплащане: Плащането на цената се извършва в срок до **7 (седем) дни** след сключване на договора и издаване на фактура, както и представяне на документи от страна на избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, доказващи извършването на абонаментите.

7. Изисквания към изпълнението на услугата – изпълнението на услугата следва да е в съответствие с Техническата спецификация – Приложение № 1 и договора за възлагане на обществена поръчка.

IV. Класиране на офертите

Оценката на допуснатите оферти ще се извърши по критерий за възлагане по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП - „най-ниска цена”. Оценката на офертите и класирането на участниците се извършва по критерий най – ниска цена, като участника предложил най – ниска цена като сбор от произведението получено от единичните цени за брой абонамент по количеството абонаменти се класира на първо място.

V. Условия и срок за получаване на офертите

1. Получаване на документите за участие: Документи за участие могат да бъдат изтеглени от профила на купувача - http://ucdp-smolian.com/profil/public_contracts_fileslist.php?showmaster=view1&fk_id=957.

2. Срок за получаване на офертите:

2.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката с офертата трябва да бъде получен реално в деловодството на ЦУ на ЮЦДП град Смолян, адрес: град Смолян, ул. „Полк. Дичо Петров” № 1А, етаж 3 в срок до **17:00 часа на 11.12.2017г.**

2.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

2.3. Документите по т. 2.1 по горе се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

2.4. При приемане на офертата в деловодството върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се регистрират във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ (входящ номер).

Не се приемат за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър.

2.5. В опаковката се поставят документите, описани в Раздел III от настоящите условия.

VI. Разглеждане на офертите

1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отварянето на офертите. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност, а в случай на упълномощаване и представяне на изрично пълномощно с подпис и печат, без нотариална заверка на подписа. С извършването на изброените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

2. Разглеждането и оценяването на офертите продължава на закрито заседание на комисията за провеждане на обществената поръчка, като членовете нямат право да огласяват данни от предложенията на участниците. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

В случай, че комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, тя ги посочва в протокола, отразяващ нейната работа и го изпраща на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите или участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността за отстраняване на несъответствие или липса на информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Комисията съставя протокол за разглеждане на постъпилите оферти и за класирането на участниците. Протоколът се представя на директора на ЮЦДП град Смолян за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

3. Основания за отстраняване от участие:

3.1. Представената оферта е непълна или не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3.2. В случай, че не е представен някой от изискуемите документи по Раздел III от настоящите условия или е представен, но не във вида изискан от възложителя.

3.3. В случай, че за участника са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от Закона за обществените поръчки.

3.4. Представената оферта не отговаря на някое от изискванията, посочени в раздел III „Изисквания към участниците в обществената поръчка и указания за подготовка на офертите" от настоящите условия.

Ако не са налице основания за отстраняване на участниците, Комисията ги класира по степента на съответствието на офертите с предварително обявените от Възложителя условия и съгласно критерият за оценка „най-ниска цена".

VII. Сключване на договор

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с определения изпълнител в срока по чл. 194, ал. 1 от ЗОП – в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

2. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи по чл. 112, т. 2, във връзка чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

- за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП;

- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника,

освен когато обстоятелствата са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

При сключване на договора се представят и декларации по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал.2 и ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – Приложение № 12 и Приложение № 13.

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при условията посочени по-горе с участника, класиран на второ място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някой от документите по настоящата точка;

3. не отговаря на изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5 и 7 от ЗОП.

Договорът за възлагане на обществена поръчка не може да бъде изменян, освен в случаите изрично посочени в чл. 116, ал. 1 от ЗОП.